

**Положение о приемной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический университет
им. А. И. Герцена»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Положение) определяет состав, порядок формирования, полномочия и порядок организации работы приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (далее – приемная комиссия, РГПУ им. А.И. Герцена, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по соответствующим образовательным программам высшего образования, Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

1.3. Приемная комиссия создается с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в целях обеспечения соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами приема в университет на очередной учебный год по соответствующим образовательным программам, реализуемым университетом, настоящим Положением.

2. Полномочия (компетенция) приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия на основании представленных документов, в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет обеспечение приема поступающих в РГПУ им. А. И. Герцена на обучение по образовательным программам, реализуемым университетом, в соответствии с Правилами приема на обучение в РГПУ им. А. И. Герцена на очередной учебный год по соответствующим образовательным программам.

2.2. В целях защиты своих прав поступающие, родители (законные представители несовершеннолетних поступающих) самостоятельно или через своих

представителей вправе обращаться в приемную комиссию по всем вопросам поступления в университет.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Приемная комиссия принимает и передает в апелляционную комиссию университета жалобы поступающих в порядке, установленном в Правилах приема.

2.5. Приемная комиссия с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам, реализуемым университетом, осуществляет, в том числе:

2.5.1. информирование обучающихся об условиях приема на обучение;

2.5.2. прием документов от поступающих, их оформление, хранение;

2.5.3. организацию вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

2.5.4. формирование списков подавших заявления, конкурсных списков, списков зачисленных;

2.5.5. обеспечение зачисления на обучение.

3. Состав приемной комиссии

3.1. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора университета.

3.2. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3.3. В состав приемной комиссии входят:

3.3.1. председатель приемной комиссии – ректор университета;

3.3.2. заместители председателя приемной комиссии;

3.3.3. ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители;

3.3.4. члены приемной комиссии.

4. Организация работы приемной комиссии

4.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение установленных законодательством требований к приему в университет.

В целях реализации указанного принципа приемная комиссия обеспечивает своевременное рассмотрение жалоб (обращений) абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам приема в университет.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются на заседании приемной комиссии простым большинством голосов членов приемной комиссии, присутствующих на ее заседании, при наличии кворума.

4.3. Заседания приемной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов приемной комиссии.

4.4. Решение приемной комиссии оформляется в виде протокола и является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете.

4.5. Протоколы подписываются председателем приемной комиссии или по его поручению заместителем председателя приемной комиссии, а также ответственным секретарем приемной комиссии.

4.6. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. До начала приема в университет приемная комиссия в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет организацию информирования обучающихся, в том числе обеспечивает размещение информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе Правила приема в университет, сроки проведения приема на обучение и другую информацию, предусмотренную в Порядке приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденном соответствующим органом исполнительной власти, Правилами приема в университет.

4.8. Приемная комиссия обеспечивает хранение документов поступающих и иных документов, образующихся в процессе деятельности приемной комиссии.

4.9. Приемная комиссия в установленном порядке обеспечивает подготовку отчетности.

4.10. Приемная комиссия в период приемной компании осуществляет консультативный прием поступающих, организует функционирование call-центра, ежедневно обновляет информацию о ходе приема на официальном сайте университета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Для проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, приказом ректора создается экзаменационная и апелляционная комиссии и назначаются их председатели.

4.12. На каждого поступающего в информационной системе университета формируется электронное личное дело, включающее все поданные документы. Электронное личное дело хранится в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.13. При подаче оригиналов документов лично в университет поступающему выдается расписка о приеме документов. Приемная комиссия имеет право заверять копии документов, представляемых поступающими, при наличии оригинала.

4.14. Приемная комиссия осуществляет внесение данных в информационные системы, обеспечивающие организацию приема в университет.

4.15. На каждого зачисленного в университет заводится личное дело в порядке, установленном законодательством и локальным нормативным актом университета.

4.16. На основании полученных от поступающего документов приемная комиссия в соответствии с Правилами приема в университет принимает решение о его допуске к участию в конкурсе, к вступительным испытаниям и информирует его об этом.

4.17. В рамках организации работы приемной комиссии филиала университета в г. Ташкенте:

4.17.1. обеспечивается прием заявлений и документов от поступающих в филиал университета в г. Ташкенте, их оформление, хранение;

4.17.2. организуется информирование поступающих в порядке, установленном в Правилах приема в университет на соответствующий учебный год;

4.17.3. вносятся сведения о приеме в государственные информационные системы;

4.17.4. готовятся отчетные документы о приеме в университет.

5. Отчетность приемной комиссии.

5.1. Приемная комиссия готовит отчет о результатах приема в университет в текущем году.

5.2. В состав отчетных документов приемной комиссии входят:

5.2.1. Правила приема в университет;

5.2.2. Приказы по составу приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;

5.2.3. Приказы о количестве мест в рамках контрольных цифр приема; отдельной, особой и целевой квот; на места по договорам об образовании;

5.2.4. Протоколы заседаний приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;

5.2.5. Результаты вступительных испытаний;

5.2.6. Приказы о зачислении в университет;

5.2.7. Данные отчетов государственных информационных системах.

6. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности члены приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном уставом Университета.